



# Der Praktikumsbericht in Klasse 9

## I Zweck

Der Praktikumsbericht

- unterstreicht die Ernsthaftigkeit des Praktikums und hilft dir dabei, deine beruflichen Ziele und Möglichkeiten zu erkennen,
- soll den betreuenden Lehrer\*innen Einblicke in deine ersten beruflichen Erfahrungen verschaffen und eine Bewertung des Praktikums für dich ermöglichen,
- steht den Folgejahrgängen als Informationsquelle zur Verfügung,
- übt das Verfassen eines Berichts / einer Facharbeit unter gegebenen formalen Vorgaben (im Detail dazu Abschnitt III) ein.

## II Inhalt

- **Deckblatt**  
(Dein Name und deine Adresse, die der Schule und Praktikumsstelle, Zeitraum)
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben zu den einzelnen Gliederungspunkten:

### 1. Einleitung (15%)

**PoWi**

Beschreibe, warum du dich für diese Branche und diesen Beruf interessierst und wie du deine Praktikumsstelle gefunden hast. Hier solltest du auch deine Erwartungen an das Praktikum darstellen. Bitte schreibe deine Einleitung mit den Erwartungen an das Praktikum unbedingt **vor** Antritt deines Praktikums.

Im persönlichen Fazit (Gliederungspunkt 4.) kannst du dann daran anknüpfen und beschreiben, in welchem Maß sich deine Erwartungen erfüllt haben.

### 2. Vorstellung des Betriebs (30%)

**PoWi**

Verfasse einen Text, in dem du deinen Praktikumsbetrieb vorstellst.

Orientiere dich hierbei an folgenden Leitfragen:

- Welcher Branche gehört der Praktikumsbetrieb an (Bezug zum Sektorenmodell)?
- Wie ist der Betrieb derzeit – auch im Vergleich zur Konkurrenz – aufgestellt (z. B. Mitarbeiterzahl, Marktposition, Zukunftsperspektiven) und wie hat er sich in den letzten Jahrzehnten entwickelt?
- Wie ist der Betrieb strukturiert (z. B. einzelne Abteilungen, Organigramm → das heißt Strukturdiagramm des Aufbaus des Betriebs/ der Praktikumsstelle)?
- Um welche Rechtsform handelt es sich (GmbH, AG, ...) und warum wurde diese Rechtsform gewählt?
- Welche demokratischen Strukturen herrschen vor (z. B. Betriebs- und Aufsichtsrat)?

### 3. Vorstellung eines Berufsbildes (30%)

**PoWi**

Beschreibe in diesem Abschnitt ein Berufsbild, mit dem man an einem Arbeitsplatz in deinem Praktikumsbetrieb arbeiten kann. Du kannst auch zwei mögliche Berufe gegenüberstellen. Gehe dabei aber auf jeden Fall auf folgende Aspekte ein:

- Voraussetzungen, Qualifikationen für den Beruf
- Ausbildungs- bzw. Studienweg (Ausbildungszeit und Verdienst, Studium bzw. mögliche Studiengänge, Möglichkeit eines dualen Studiums)
- Verdienst-, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten im Beruf
- derzeitige Arbeitsmarktsituation (Chancen und mögliche Probleme)



## Der Praktikumsbericht in Klasse 9

### 4. Persönliches Fazit (25%)

### PoWi

Diesem Abschnitt deines Praktikumsberichts solltest du besondere Aufmerksamkeit schenken. **Bewerte** abschließend die Erfahrungen, die du im Praktikum gemacht hast.

Folgende Fragen können dir dabei helfen:

Was nehme ich aus dem Praktikum mit?

Haben sich meine Erwartungen an das Praktikum erfüllt?

Kann ich mir vorstellen, später einmal in diesem Beruf/ dieser Branche zu arbeiten?

Warum?/Warum nicht?

Welche Auswirkungen hat das Praktikum auf meine berufliche Zukunft?

Zum Operator **“bewerten“**:

*Du sollst hier eine begründete Einschätzung dazu geben, welchen Einfluss das Praktikum auf deine Einstellung zum erlebten Beruf hat. Gehe hierbei auf die einzelnen Aspekte ein, die du in deinem Bericht dargestellt hast. Beschreibe welche Aspekte für dich persönlich entscheidend sind.*

### Tagesbericht in deutscher Sprache (HÜ)

### Deutsch

Verfasse einen Bericht zu einem Tag im Praktikum mit einer ausführlichen Beschreibung des *Tagesablaufs*, der *Aufgabenfelder* und *Tätigkeiten* im Beruf. Halte dich dabei an die Regeln bezüglich des Verfassens eines Berichts im Fach Deutsch. Frage im Zweifel deine Deutschlehrerin oder deinen Deutschlehrer.

### Tagesbericht in englischer Sprache (HÜ)

### Englisch

Verfasse einen Bericht (engl. *report*) in englischer Sprache. Stelle einen anderen Tag vor als im Bericht für das Fach Deutsch. Halte dich dabei an die Regeln zum Verfassen eines Berichts im Fach Englisch (Zeitform: *simple past*, beantworte die fünf “w“-questions etc.). Frage im Zweifel deine Englischlehrerin oder deinen Englischlehrer.

## III Form

1. Deckblatt (Name, Anschrift d. Schüler\*in, der Schule und d. Stelle, Zeitraum)
2. Inhaltsverzeichnis
3. Textteil gemäß obiger Hinweise zum Inhalt
  - Schriftart: Times New Roman (Schriftgröße 12) / Arial (Schriftgröße 11)
  - Überschriften Schriftgröße 14
  - Linker Rand 3 cm, rechter Rand 4 cm (oben und unten 2cm Rand)
  - Blocksatz und Silbentrennung einstellen; Zeilenabstand 1,5
  - durchlaufende Seitennummerierung (keine Seitenzahl: Deckblatt und Inhaltsverz.)
  - Anzahl der Wörter unter jeden Textabschnitt
  - Umfang: mindestens 8, höchstens 10 Seiten Textteil
  - Abgabe in einem Schnellhefter (bitte **keine Klarsichthüllen** verwenden)
4. Anhang
  - Bildmaterial zum Praktikum, Broschüren, Bilder von Werksstücken usw.
  - Versicherung(en), z.B. zur „Datenarbeit im Betrieb“ und Ähnliches.
  - Versicherung in folgendem Wortlaut:

*Hiermit erkläre ich, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen des Berichts, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch Angaben der Herkunft kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet.*

Ort, Datum, Unterschrift

